

Huishoudelijk reglement.

Doel en karakter.

- Art. 1 Naast het algemene doel, de bevordering der watersport, is tevens het doel van de vereniging het scheppen van een vorm van zelfwerkzaamheid door het bouwen, onderhouden en herstellen van alle accommodaties die voor de vereniging van belang zijn.
- Art. 2 Door deze vorm van zelfwerkzaamheid is het karakter van de vereniging bepaald. Het is een vereniging op basis van verplichte samenwerking, waarbij de werkzaamheden aan het werfterrein, het werfgebouw, het hellingen en te water laten van schepen door de leden zelf worden verricht.
- Art. 3 Ter uitvoering van het gestelde in het vorige artikel, kunnen werkavonden en/of werkdagen worden vastgesteld. Elk lid, dat van enige verenigings accommodatie gebruik maakt of in de toekomst gebruik gaat maken, is verplicht om aan deze toerbeurtwerkzaamheden deel te nemen. Leden, die zelf verhinderd zijn aan de werkzaamheden deel te nemen, dienen zelf voor een vervanger te zorgen. Behoudens bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan op verzuim artikel 16 van het huishoudelijk reglement worden toegepast.

Van de leden.

- Art. 4 Zij, die lid van de vereniging willen worden, dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur.
Aanmeldingsformulieren, die door de aanvrager volledig moeten worden ingevuld en ondertekend, worden beschikbaar gesteld door de secretaris.
- Art. 5 De leden verplichten zich door hun toetreden tot de vereniging tevens, door de vereniging aangegane lidmaatschappen, te aanvaarden.
- Art. 6 Het bestuur beslist over de al dan niet toelating als lid van de vereniging, waarbij onderstaande criteria kunnen gelden:
1. De verwachting dat het kandidaat-lid redelijkerwijs niet zal kunnen voldoen aan het gestelde in de art. 1, 2 en 3 van het reglement.
 2. Een eventuele ledenstop, die overigens niet kan gelden voor inwoners van Vollenhove.
 3. Een advies van de ballotagecommissie genoemd in art. 36 van het huishoudelijk reglement.

Indien geen bezwaren tegen toelating bestaan, wordt door het bestuur schriftelijk aan de aanvrager mededeling gedaan, dat tot inschrijving als lid is besloten. Na betaling van het volle bedrag aan entree en contributiegelden wordt het nieuwe lid opgenomen in de ledenlijst van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor het toezenden van de statuten en alle reglementen.

- Art. 7 Bij toetreding als lid verbindt men zich voor tenminste het volledige verenigingsjaar, d.w.z. van 1 januari tot en met 31 december. Indien opzegging van het lidmaatschap niet schriftelijk en minstens twee maanden voor aanvang van een verenigingsjaar aan het secretariaat is gemeld, wordt het lidmaatschap geacht stilzwijgend voor het volgende verenigingsjaar te zijn verlengd en is het lid gehouden aan zijn daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen te voldoen.
- Art. 8 Nabestaanden in de 1^e en 2^e graad, van een overleden lid kunnen, met inachtneming van het gestelde in art. 4, alle rechten en plichten van het overleden lid overnemen, en zijn vrijgesteld van entreegeld.
- Art. 9 Vervallen.
- Art. 10 Elke wijziging met betrekking tot de gegevens van het schip, of het adres van de eigenaar, dient door het betrokken lid binnen 14 dagen uitsluitend schriftelijk aan het secretariaat te worden medegedeeld.

- Art. 11 Lig en/of stallingplaatsen worden uitsluitend aan leden van de vereniging toegewezen. Indien het aantal aanvragen voor ligplaatsen het beschikbare aantal ligplaatsen overtreft, wordt een wachtlijst opgesteld en bijgehouden. De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de duur van het lidmaatschap en het al of niet inwoner zijn van Vollenhove.
- Art. 12 Lig en/of stallinggelden worden uitsluitend berekend over de periode van een heel verenigingsjaar c.q. de periode van 1 oktober tot 1 april d.a.v., ongeacht de tijdsduur dat van de lig en/of stallingsplaats gebruik wordt gemaakt. Bij beëindiging van het lidmaatschap of opzegging van de lig en /of stallingsplaats worden reeds betaalde contributie, entreegelden en lig en / of stalling geld over het lopende verenigingsjaar niet terug betaald.
Voor nieuwe binnenkomende leden wordt het liggeld naar rato berekend.
- Art. 13 De grootte van het bedrag van entree, contributie, stalling en liggelden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
Contributie en liggelden dienen voor 1 april van het verenigingsjaar, en stallinggelden voor 1 december van het verenigingsjaar te zijn voldaan.
Indien de contributie en/of lig en/of stallinggelden niet op tijd zijn voldaan, kunnen deze worden ingevorderd, in welk geval de op de invordering vallende kosten op het betrokken lid worden verhaald.
Het lig en/of stallinggeld wordt berekend over het aantal m² dat wordt verkregen door het product van de grootste lengte en de grootste breedte van het vaartuig, Dit geldt ook voor de zgn. volg-en bijboten voor zover deze niet aan boord van het moederschip geborgen zijn. Volg- en bijboten kunnen dus van invloed zijn op de grootste lengte of breedte van het moedervaartuig.
- Art. 14 Ingeval de contributie en/of het lig en/of stallinggeld niet voor de in art. 13 genoemde vervaldatum zijn voldaan, vervalt het recht op een lig en/of stalling plaats. Het betrokken lid is alsdan verplicht er voor zorg te dragen, dat zijn schip voor 1 mei daaropvolgend uit de haven, of voor 1 december daaropvolgend van of uit de winterberging is verwijderd.
Indien het lid aan deze verplichting niet voldoet wordt de vordering ter incasso overgedragen. De uit het voorgaande voortvloeiende (extra) kosten komen ten laste van het in gebreke gebleven lid.
- Art. 15 Wanbetalingen worden geacht te bestaan bij overschrijding van de in artikel 13 gestelde vervaldatum.
- Art, 16 Royement kan plaats hebben op grond van art 5 sub 4 van de statuten.
- Art. 17 Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste 10 leden worden uitgesproken op een algemene vergadering. Royement houdt in een teniet verklaring van alle eerder genoemde rechten. Reeds betaalde entree, contributie, lig en/of stallinggelden over het lopende jaar worden niet terug betaald.
Het betrokken lid wordt ten minste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk van het voorstel tot royement in kennis gesteld. Hij wordt in de vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen. Direct nadat het royement is uitgesproken moet het betrokken lid de vergadering verlaten.
Het bestuur is bevoegd een lid, op grond van het gestelde in artikel 16 onmiddellijk te schorsen in afwachting van de beslissing omtrent het royement door de algemene vergadering.
- Art. 18 Schorsing in afwachting van royement houdt een tijdelijke teniet verklaring in van alle eerder genoemde rechten.

Van het bestuur

- Art. 19 Het bestuur is belast met de algemene leiding der zaken. Het is verplicht om, met inachtneming van het gestelde in de statuten en reglementen, maatregelen te nemen, die in het belang van de vereniging en van een goede organisatie noodzakelijk zijn. Van dergelijke maatregelen dient verantwoording aan de algemene ledenvergadering te worden afgelegd.

Art.20 Indien minstens een gewone meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is, kunnen besluiten worden genomen.

Art. 21 De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering gekozen, de overige functies worden onderling verdeeld zulks met inachtneming van het gestelde in artikel 8 van de statuten. Bij ontstentenis van een functionaris, of zijn aangewezen plaatsvervanger, voorziet het bestuur tijdelijk in die functie.

Art. 22 Het rooster van aftreden is als volgt:

Groep 1:	voorzitter, 2e penningmeester en eventueel een commissaris
Groep 2	secretaris, 2 ^e voorzitter en eventueel een commissaris
Groep 3	penningmeester, 2 ^e secretaris en eventueel een commissaris

Art. 23 De voorzitter leidt alle bestuurs en algemene vergaderingen. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda en data van deze vergaderingen vast. Hij tekent met de samensteller de notulen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd en is gehouden toe te zien op de uitvoering van genomen besluiten.

Hij is niet verplicht een lid meer dan twee keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering.

Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat.

Hij is gerechtigd een lid, dat de orde verstoort, het bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Hij kan een vergadering, na overleg met het bestuur en al dan niet op voorstel van de algemene vergadering, schorsen of overdragen.

Art. 24 De secretaris draagt zorg voor:

- a het versturen van de aanmeldingsformulieren;
- b het in samenwerking met de voorzitter onderhouden van de externe communicatie nodig om de vereniging zo goed en efficiënt mogelijk draaiende te houden
- c het opstellen van convocaties en het uiterlijk 14 dgn voor de aanvang van de desbetreffende vergadering verzenden daarvan;
- d het notuleren van de vergaderingen;
- e het bijhouden van het archief;
- f het namens het bestuur voeren van alle correspondentie;
- g het uitbrengen van verslag in de jaarvergadering over de toestand der vereniging van het afgelopen jaar;
- h het uitvoeren van de overige werkzaamheden, bepaald in de statuten en de reglementen, dan wel door de algemene vergadering of door het bestuur aan hem opgedragen.

De 2^e secretaris neemt bij ontstentenis van de secretaris diens functie waar en staat hem overigens in diens werkzaamheden, welke onderling geregeld worden terzijde.

Art. 25 De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor:

- a de boeking van alle ontvangsten en uitgaven;
- b de betaling van rekeningen welke door het bestuur zijn goed gekeurd;
- c het bijhouden van de boeken;
- d de bewaring van de boekings bescheiden;
- e de belegging van gelden op de wijze zoals door de algemene vergadering is bepaald.
- f het bijhouden van het leden – schepen register

Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december

Financiële verbintenissen kunnen door de penningmeester slechts worden aangegaan na een beslissing in een vergadering van het bestuur. Hij is verplicht op verzoek van het bestuur ten allen tijde inzage te geven van boekings en overige financiële bescheiden. In ieder geval zal hij deze verantwoording elke drie maanden in een bestuursvergadering moeten afleggen.

Hij brengt in de algemene vergadering door middel van een balans en van een op overzichtelijk wijze samengestelde rekening van baten en lasten verslag uit over de financiële toestand der vereniging in het afgelopen boekjaar en dient tegelijkertijd een, in

overleg met het bestuur, opgemaakte raming van inkomsten en uitgaven in voor het komende boekjaar.

Art. 26 De in artikel 25 bedoelde balans en rekening van baten en lasten behoren, alvorens aan de algemene vergadering te worden voorgelegd, te zijn goedgekeurd door de kascontrole commissie en het bestuur

- Art. 27 Indiening van ontslag door een bestuurslid moet schriftelijk aan het bestuur geschieden. Bescheiden, gelden en eigendommen der vereniging, berustende bij het aftredende bestuurslid, dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na aftreding te worden overgedragen aan zijn opvolger. Is die opvolger nog niet aangewezen, dan beslissen de overige bestuursleden aan wie de overdracht moet geschieden.
- Art. 28 In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Voor het vervullen van vacatures, door periodieke of tussentijdse aftreding van bestuursleden, worden door het bestuur kandidaten gesteld. Kandidaatstelling kan ook geschieden door een gezamenlijke voordracht van 10 leden. Deze voordracht dient uiterlijk 3 dagen voor de desbetreffende algemene vergadering in het bezit te zijn van het bestuur.
- Art. 29 De leden van het bestuur en van de commissies zijn, indien de belangen der vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functies weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de algemene vergadering.
- Art. 30 Ieder lid heeft het recht in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten tenminste 10 dagen voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen, met dien verstande dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de volgende vergadering dienen te worden geplaatst.
- Art. 31 De algemene vergadering benoemt de leden van de kascontrole commissie; De overige commissies worden door het bestuur samen gesteld, waarvan mededeling moet worden gedaan aan de leden.

Van de vergadering

- Art. 32 Voor zover niet anders is bepaald, is elke uitgeschreven vergadering bevoegd bij gewone meerderheid van stemmen besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- Art. 33 Vervallen
- Art. 34 Stemming over personen dient steeds schriftelijk te geschieden. Verkiezing bij acclamatie kan slechts plaats vinden bij enkele kandidaatstelling.

Van de commissies

- Art. 35 De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste een maal per jaar moet plaatsvinden. Zij is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden welke voor de uitvoering van haar taak nodig zijn. Bij akkoord bevinding der boeken en bescheiden worden deze door de commissie voor akkoord getekend met vermelding van datum der controle. Zij brengt van haar bevindingen het bestuur schriftelijk verslag uit, hetwelk op de eerstvolgende vergadering (algemeen) ter kennis van de leden wordt gebracht. De commissie bestaat uit drie gewone leden. Zij maken geen deel uit van het bestuur. Jaarlijks treedt één lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.
- Art. 36 Indien het bestuur het instellen van een ballotagecommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven: De ballotagecommissie adviseert op verzoek van het bestuur over het al dan niet toelaten als gewoon lid. De kommissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur alsmede een bestuurslid. Jaarlijks treedt een lid af, dat terstond opnieuw kan worden aangewezen.

- Art. 37 Indien het bestuur het instellen van een havencommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:
De havencommissie heeft een taak welke bij afzonderlijk reglement is vastgesteld.
De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur alsmede een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft is deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd voor het geven van advies.
- Art. 38 Indien het bestuur het instellen van een technische commissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:
De technische commissie adviseert eigener beweging, dan wel op verzoek van het bestuur ter zake van het aanbrengen, uitbreiden, verbeteren en herstellen van de haven, terrein, werf en clubhuis accommodatie. Zij oefent namens het bestuur toezicht uit op de hieruit voortvloeiende te verrichten werkzaamheden.
Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze worden uitgenodigd de besprekingen van de commissie bij te wonen teneinde, waar nodig, haar van advies te dienen. Zij onthoudt zich van het geven van opdrachten aan de havenmeester of enig ander personeelslid, zonder voorkennis van het bestuur.
De commissie bestaat uit vijf leden waarvan drie gewone leden aangewezen door het bestuur, alsmede twee bestuursleden.
- Art. 39 De werfcommissie heeft een taak welke bij afzonderlijk reglement is vastgesteld. De commissie bestaat uit vijf leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur alsmede een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd worden voor het geven van advies.
- Art. 40 Indien het bestuur het instellen van een feestcommissie noodzakelijk acht wordt deze door het bestuur aangesteld.
- Art. 41 De in de artikelen 36, 37, 38, 39 en 40 bedoelde commissies kunnen worden ingesteld, indien het bestuur dat wenselijk voorkomt, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.
- Art. 42 Op de algemene leden vergadering kunnen door het bestuur, eventueel op voorstel van de leden, commissies worden benoemd uit de gewone leden, zulks ter uitvoering van tijdelijke taken. In deze commissies heeft tenminste een bestuurslid zitting.

Algemene bepalingen

- Art. 43 Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Zij worden op de agenda van de eerstkomende algemene vergadering geplaatst.
- Art. 44 Tegen beslissingen van een der commissies of een functionaris in dienst van de vereniging staat beroep open bij het bestuur. Tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering. Een beroep dient schriftelijk aanhangig te worden gemaakt.
- Art. 45 In de gevallen waarin dit of enig ander reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording van de algemene vergadering.
- Art. 46 Het bestuur, noch de vereniging aanvaard geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor verlies of beschadigingen van privé eigendommen, persoonlijke ongevallen op terreinen, werf, steigers en opstallen bij de vereniging onder beheer. Ook voor lijn en takelwerkzaamheden alsmede de deugdelijkheid van ondersteunings materiaal aanvaard het bestuur, noch de vereniging geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.
- Art. 47 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht na goedkeuring van de algemene vergadering van: 15 maart 2002
Het oorspronkelijke reglement trad in werking na goedkeuring van de algemene vergadering op 14 december 1972.