

Huishoudelijk reglement van Watersportvereniging "Stad-Vollenhove".

Doel en karakter.

Artikel 1. Naast het algemene doel, bevordering van de watersport, is tevens doel van de vereniging het scheppen van een vorm van zelfwerkzaamheid door het bouwen, onderhouden en herstellen van alle accommodaties en materialen die voor de vereniging van belang zijn.

Artikel 2. Door deze vorm van zelfwerkzaamheid is het karakter van de vereniging bepaald. Het is een vereniging op basis van verplichte samenwerking, waarbij de werkzaamheden aan het werfterrein, het werfgebouw, alle materialen, het hellingen en tewaterlaten van schepen zoveel mogelijk door de leden zelf worden verricht.

Artikel 3. Ter uitvoering van het gestelde in het vorige artikel kunnen werkavonden en/of werkdagen worden vastgesteld. Elk lid dat van enige verenigingsaccommodatie gebruik maakt of in de toekomst gebruik gaat maken is verplicht om aan deze werkzaamheden op toerbeurt deel te nemen. Leden die verhinderd zijn aan de werkzaamheden deel te nemen dienen zelf voor een vervanger te zorgen. Behoudens bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het bestuur, kan bij verzuim artikel 15 van het huishoudelijk reglement worden toegepast.

Voor de leden.

Artikel 4. Zij die lid van de vereniging willen worden dienen hiertoe een digitale aanvraag via de website bij het bestuur in.

Het aanmeldingsformulier, dat door de aanvrager volledig moet worden ingevuld, is beschikbaar op de website van de vereniging.

Artikel 5. De leden verplichten zich door toetreden tot de vereniging tevens door de vereniging aangegane lidmaatschappen te aanvaarden.

Artikel 6. Het bestuur beslist over toelating tot lid van de vereniging, waarbij onderstaande criteria kunnen gelden:

- a. De verwachting dat het kandidaat-lid redelijkerwijs niet zal kunnen voldoen aan het gestelde in de artikelen 1, 2 en 3 van het reglement.
- b. Een eventuele ledenstop, die overigens niet kan gelden voor inwoners van Vollenhove.
- c. Advies van een ballotagecommissie zoals genoemd in artikel 32 van het huishoudelijk reglement. Indien geen bezwaren tegen toelating bestaan, wordt door het bestuur schriftelijk aan de aanvrager mededeling gedaan dat tot inschrijving als lid is besloten. Na betaling van het volle bedrag aan entreegeld en contributie wordt het nieuwe lid opgenomen in de ledenlijst van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor het toezenden van de statuten en reglementen.

Artikel 7. Bij toetreding als lid verbindt men zich voor tenminste het volledige verenigingsjaar, van de eerste januari tot en met de eenendertigste december. Indien opzegging van het lidmaatschap niet schriftelijk of via e-mail/website en minstens twee maanden voor aanvang van een verenigingsjaar aan het secretariaat is gemeld, wordt het lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar geacht te zijn verlengd en is het lid gehouden aan zijn daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.

Artikel 8. Nabestaanden in de eerste en tweede graad van een overleden lid kunnen, met inachtneming van het gestelde in artikel 4, alle rechten en plichten van het overleden lid overnemen en zijn vrijgesteld van entreegeld.

Artikel 9. Elke wijziging met betrekking tot de gegevens van het schip of het adres van de eigenaar dient door het betrokken lid binnen veertien dagen schriftelijk of via e-mail/website aan het secretariaat te worden medegedeeld.

Artikel 10. Lig- en/of stallingplaatsen worden uitsluitend aan leden van de vereniging toegewezen met uitzondering van de deelnemers aan het arrangement voor de winterstalling. Indien het aantal aanvragen voor ligplaatsen het beschikbare aantal ligplaatsen overtreft, wordt een wachtlijst opgesteld en bijgehouden. De

volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de duur van het lidmaatschap en het al dan niet inwoner zijn van Vollenhove.

Artikel 11. Lig- en/of stallinggelden worden berekend over de zomer- (tweede zaterdag van april tot tweede zaterdag van oktober) en winterperiode (tweede zaterdag van oktober tot de tweede zaterdag van april). Bij beëindiging van het lidmaatschap of opzegging van de lig- en /of stallingsplaats worden reeds betaalde contributie, entreegelden en lig- en/of stalling gelden over het lopende verenigingsjaar niet terugbetaald. Voor nieuw binnenkomende leden die hun ligplaats gedurende het seizoen innemen wordt het liggeld naar rato berekend.

Artikel 12. De grootte van het bedrag van entree, contributie, stalling- en liggelden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Contributie en liggelden dienen voor de eerste mei van het verenigingsjaar en stalling- en/of liggelden voor de eerste december van het verenigingsjaar te zijn voldaan.

Indien de contributie en/of lig- en/of stallinggelden niet op tijd zijn voldaan kunnen deze worden ingevorderd, in welk geval de op de invordering drukkende kosten op het betrokken lid worden verhaald. Het lig- en/of stallinggeld wordt berekend over het aantal vierkante meters dat wordt verkregen door het product van de grootste lengte en de grootste breedte van het vaartuig, Dit geldt ook voor de zogenaamde volg-en bijboten voor zover deze niet aan boord van het moederschip geborgen zijn. Volg- en bijboten kunnen dus van invloed zijn op de grootste lengte of breedte van het moedervaartuig.

Het niet meer innemen van een toegewezen ligplaats moet voor de eerste maart van het betreffende jaar schriftelijk of via e-mail/website worden gemeld bij de secretaris. Bij afmelding na de eerste maart wordt de ligplaats als toegewezen beschouwd en dient het volledige liggeld over de zomerperiode te worden voldaan.

Artikel 13. Ingeval de contributie en/of het lig- en/of stallinggeld niet voor de in artikel 12 genoemde vervaldatum zijn voldaan vervalt het recht op een lig- en/of stallingplaats. Het betrokken lid is alsdan verplicht er zorg voor te dragen dat zijn schip voor de eerste mei daaropvolgend uit de haven, of voor de eerste december daaropvolgend van de winterstalling is verwijderd. Indien het lid aan deze verplichting niet voldoet wordt de vordering ter incasso overgedragen. De uit het voorgaande voortvloeiende kosten komen ten laste van het in gebreke gebleven lid.

Artikel 14. Wanbetalingen worden geacht te bestaan bij overschrijding van de in artikel 12 gestelde vervaldatum.

Artikel 15. Royement kan plaats hebben op grond van artikel 5 sub 4 van de statuten

Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden worden uitgesproken op een algemene ledenvergadering. Royement houdt in een tenietverklaring van alle eerder genoemde rechten. Reeds betaald entreegeld, contributie, lig- en/of stallinggeld over het lopende jaar wordt niet terugbetaald.

Het betrokken lid wordt ten minste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of via e-mail van het voorstel tot royement in kennis gesteld. Hij wordt in die vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen. Direct nadat het royement is uitgesproken moet het betrokken lid de vergadering verlaten. Het bestuur is bevoegd een lid op grond van het hierboven gestelde onmiddellijk te schorsen in afwachting van de beslissing omtrent het royement door de algemene ledenvergadering.

Schorsing en royement zijn altijd persoonlijk en royement tevens definitief.

Schorsing in afwachting van royement houdt een tijdelijke tenietverklaring in van alle eerder genoemde rechten.

Voor het bestuur

Artikel 16. Het bestuur is belast met de algemene leiding. Het is verplicht om met inachtneming van het gestelde in de statuten en reglementen maatregelen te nemen die in het belang van de vereniging en van een goede organisatie noodzakelijk zijn. Van dergelijke maatregelen dient verantwoording aan de algemene ledenvergadering te worden afgelegd.

Artikel 17. Indien minstens een gewone meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is kunnen besluiten worden genomen.

Artikel 18. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering gekozen; de overige functies worden

onderling verdeeld zulks met inachtneming van het gestelde in artikel 8 van de statuten. Bij ontstentenis van een functionaris, of zijn aangewezen plaatsvervanger, voorziet het bestuur tijdelijk in die functie.

Artikel 19. Het rooster van aftreden is als volgt:

Groep 1: voorzitter, tweede penningmeester en eventueel eerste, vierde bestuurslid/commissaris

Groep 2: secretaris, tweede voorzitter en eventueel tweede, vijfde bestuurslid/commissaris

Groep 3: penningmeester, tweede secretaris en eventueel derde, zesde bestuurslid/commissaris

Artikel 20. De voorzitter leidt alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda en data van deze vergaderingen vast. Hij tekent met de samensteller de notulen nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd en is gehouden toe te zien op de uitvoering van genomen besluiten. Hij is niet verplicht een lid meer dan twee keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering.

Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Hij kan een vergadering, na overleg met het bestuur en al dan niet op voorstel van de algemene ledenvergadering, schorsen of overdragen.

Artikel 21. De secretaris draagt zorg voor:

a. Het verwerken van aanmeldingsformulieren/e-mail.

b. Het in samenwerking met de voorzitter onderhouden van de externe communicatie nodig om de vereniging zo goed en efficiënt mogelijk draaiende te houden.

c. Het opstellen van convocaties en het uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de desbetreffende vergadering verzenden daarvan.

d. Het notuleren van de vergaderingen.

e. Het bijhouden van het archief.

f. Het namens het bestuur voeren van alle correspondentie.

g. Het uitbrengen van verslag in de algemene ledenvergadering over de toestand der vereniging van het afgelopen jaar.

h. Het uitvoeren van de overige werkzaamheden, bepaald in de statuten en de reglementen dan wel door de algemene ledenvergadering of door het bestuur aan hem opgedragen.

i. Het bijhouden van de content van de website.

De tweede secretaris neemt bij ontstentenis van de secretaris diens functie waar en staat hem overigens in diens werkzaamheden, welke onderling geregeld worden, terzijde.

Artikel 22. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor:

a. De boeking van alle ontvangsten en uitgaven.

b. De betaling van rekeningen welke door het bestuur zijn goedgekeurd.

c. Het bijhouden van de boeken.

d. De bewaring van de boekingsbescheiden.

e. De belegging van gelden op de wijze zoals door de algemene ledenvergadering is bepaald.

f. Het bijhouden van het leden- en schepenregister.

g. Het bijhouden van de werkdagenlijst.

Het boekjaar loopt van de eerste januari tot en met de eenendertigste december.

Financiële verbintenissen kunnen door de penningmeester slechts worden aangegaan na een beslissing in een bestuursvergadering. Hij is verplicht op verzoek van het bestuur ten allen tijde inzage te geven van boekings- en overige financiële bescheiden.

In ieder geval zal hij deze verantwoording elke drie maanden in een bestuursvergadering moeten afleggen.

Hij brengt in de algemene ledenvergadering in het voorjaar door middel van een balans en een op overzichtelijk wijze samengestelde rekening van baten en lasten verslag uit over de financiële toestand van de vereniging in het afgelopen boekjaar en dient in de algemene ledenvergadering in het najaar een, in overleg met het bestuur, opgemaakte raming van inkomsten en uitgaven in voor het komende boekjaar.

Artikel 23. De in artikel 22 bedoelde balans en rekening van baten en lasten behoren, alvorens aan de algemene ledenvergadering te worden voorgelegd, te zijn goedgekeurd door de kascontrolecommissie en het bestuur.

Artikel 24. Indiening van ontslag door een bestuurslid moet schriftelijk of via e-mail aan het bestuur geschieden. Bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustend bij het aftredende bestuurslid, dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht dagen na aftreding te worden overgedragen aan zijn opvolger. Is die opvolger nog niet aangewezen dan beslissen de overige bestuursleden aan wie de overdracht moet geschieden.

Artikel 25. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien. Voor het vervullen van vacatures, door periodieke of tussentijdse aftreding van bestuursleden, worden door het bestuur kandidaten gesteld. Kandidaatstelling kan ook geschieden door een gezamenlijke voordracht van tien leden. Deze voordracht dient uiterlijk eenentwintig dagen voor de desbetreffende algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van het bestuur.

Artikel 26. De leden van het bestuur en van de commissies zijn, indien de belangen der vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functies weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de algemene ledenvergadering.

Artikel 27. Ieder lid heeft het recht om in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten tenminste twintig dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of via e-mail/website bij het bestuur worden ingediend. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen, met dien verstande dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de volgende vergadering dienen te worden geplaatst.

Artikel 28. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de kascontrolecommissie. De overige commissies worden door het bestuur samengesteld, waarvan mededeling moet worden gedaan aan de leden.

Over de vergadering

Artikel 29. Voor zover niet anders is bepaald, is elke uitgeschreven vergadering bevoegd bij gewone meerderheid van stemmen besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 30. Stemming over personen dient steeds schriftelijk te geschieden. Verkiezing bij acclamatie kan slechts plaatsvinden bij enkele kandidaatstelling.

Voor de commissies

Artikel 31. De kascontrolecommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste eenmaal per jaar moet plaatsvinden. Zij is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden die voor de uitvoering van haar taak nodig zijn. Bij akkoordbevinding van de boeken en bescheiden worden deze door de commissie voor akkoord getekend met vermelding van de controledatum. Zij brengt van haar bevindingen aan het bestuur schriftelijk verslag uit, dat op de algemene ledenvergadering in het voorjaar ter kennis van de leden wordt gebracht.

De commissie bestaat uit drie gewone leden. Zij maken geen deel uit van het bestuur. Jaarlijks treedt één lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 32. Indien het bestuur het instellen van een ballotagecommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:

De ballotagecommissie adviseert op verzoek van het bestuur over het al dan niet toelaten als gewoon lid. De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Jaarlijks treedt een lid af, dat terstond opnieuw kan worden aangewezen.

Artikel 33. Indien het bestuur het instellen van een havencommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:

De havencommissie heeft een taak welke bij afzonderlijk reglement is vastgesteld.

De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft is deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd voor het geven van advies. In plaats van het instellen van een commissie kan het bestuur een havencommissaris aanstellen.

Artikel 34. Indien het bestuur het instellen van een technische commissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:

De technische commissie adviseert uit eigen beweging, dan wel op verzoek van het bestuur, ter zake van het aanbrengen, uitbreiden, verbeteren en herstellen van haven, terrein, werf, materialen en clubhuisaccommodatie. Zij oefent namens het bestuur toezicht uit op de hieruit voortvloeiende te verrichten werkzaamheden.

Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze worden uitgenodigd de besprekingen van de commissie bij te wonen teneinde, waar nodig, haar van advies te dienen.

Zij onthoudt zich van het geven van opdrachten aan de havenmeester of enig ander personeelslid zonder voorkennis van het bestuur.

Binnen het bestuur wordt een bestuurslid bouwen en accommodaties benoemd die zorg draagt voor onderhoud gebouwen en terreinen; voorts leidt en initieert hij de werkdagen

Artikel 35. De werfcommissie heeft een taak die bij afzonderlijk reglement is vastgesteld. De commissie bestaat uit vijf leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd worden voor het geven van advies. In plaats van het instellen van een werfcommissie kan het bestuur een werfcommissaris aanstellen.

Artikel 36. Indien het bestuur het instellen van een feestcommissie noodzakelijk acht wordt deze door het bestuur aangesteld.

Artikel 37. De in de artikelen 31 tot en met 36 bedoelde commissies kunnen worden ingesteld, indien het bestuur dat wenselijk voorkomt; eventueel op voorstel van de algemene ledenvergadering.

Artikel 38. Op de algemene ledenvergadering kunnen door het bestuur, eventueel op voorstel van de leden, commissies worden benoemd uit de gewone leden, ter uitvoering van tijdelijke taken. In deze commissies zit tenminste een bestuurslid.

Algemene bepalingen

Artikel 39. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk of via e-mail/website bij het bestuur worden ingediend. Zij worden op de agenda van de eerstkomende algemene ledenvergadering geplaatst.

Artikel 40. Tegen beslissingen van een der commissies of een functionaris in dienst van de vereniging staat beroep open bij het bestuur. Tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de algemene ledenvergadering. Een beroep dient schriftelijk of via e-mail/website aanhangig te worden gemaakt.

Artikel 41. In de gevallen waarin dit of enig ander reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording van de algemene ledenvergadering.

Artikel 42. Bestuur noch vereniging aanvaarden verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor verlies of beschadigingen van privé-eigendommen, persoonlijke ongevallen op terreinen, werf, steigers en opstallen bij de vereniging onder beheer. Ook voor lijn- en takelwerkzaamheden of de deugdelijkheid van ondersteuningsmateriaal aanvaardt het bestuur, noch de vereniging verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.

Artikel 43. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht na goedkeuring van de algemene ledenvergadering van: 22 maart 2019 Het oorspronkelijke reglement trad in werking na goedkeuring van de algemene ledenvergadering op 14 december 1972.

Het bestuur.

Vollenhove, 17 december 2018.