

Boordboek



WATERSPORTVERENIGING
"STAD-VOLLENHOVE"

Inhoudsopgave

WELKOM.....	4
CONTACT	5
WERKDAGEN	5
Doel	6
Hoe ziet zo'n werkdag eruit	6
Hellingen en ter waterlating	6
Vorbereiding werf	6
Vorbereiding van uw boot op de werf	6
Vorbereiding van uw boot voor de ter waterlating	6
Hijsdag en Ploegen indeling	7
ALGEMENE INFORMATIE.....	7
Hoe krijg ik een sleutel?.....	7
Waar zijn de toiletten? Hoe werkt de schoonmaak?	8
Wat doe ik met mijn afval?.....	8
Hoe communiceren wij richting leden?	8
AGENDA	9
BELANGRIJKE TELEFOON NUMMERS	9
Hulpverlening	9
Vorbereiding.....	9
Toch spoed	10
Bemiddeling.....	10
WEERBERICHT	10
HANDIGE WEBSITES.....	10
OVERZICHTSKAART HAVEN- WERF	11
STATUTEN.....	13
Doel	13
Duur.....	13
Leden.....	13
Einde van het lidmaatschap.....	13
Ereleden – donateurs - rechten en verplichtingen	14
Jaarlijkse bijdragen - Entreegeld	15
Bestuur	15

Bestuurstaak.....	16
Vertegenwoordiging.....	16
Plaats algemene leden vergadering	17
Toegang en stemrecht.....	17
Voorzitterschap en notulen	17
Jaarverslag – rekeningen en verantwoording.....	18
Algemene vergadering.....	19
Statutenwijziging.....	19
Ontbinding en vereffening.....	20
Reglementen	20
Slotbepalingen.....	20
HUISHOUDELIJK REGELEMENT	21
Doel en karakter.	21
Voor de leden.	21
Voor het bestuur	22
Over de vergadering	24
Voor de commissies	24
Algemene bepalingen.....	25
WERFREGLEMENT	26
Ordemaatregelen.....	26
Werkzaamheden.	26
Stalling.....	26
HAVEN REGLEMENT	28

WELKOM

Geacht nieuw lid,

Gezien het feit dat u onlangs lid bent geworden van Watersportvereniging Stad Vollenhove heten wij u van harte welkom binnen onze club. Wij hopen dat u zich op korte termijn thuis zult voelen binnen onze vereniging. WSV Stad Vollenhove is een betrekkelijk kleine vereniging; ons ledental schommelt zo rond de 110 leden.

De vereniging kent over het algemeen een informele sfeer met korte lijnen. Er gelden echter, zoals overal, wel regels waar u zich aan dient te houden. U kunt deze vinden in deze brochure. Ook zult u hierin een schat van informatie vinden m.b.t. grote en kleine zaken waar u mee te maken kunt krijgen. Leest u ze eens rustig door.

Zijn er zaken die niet duidelijk zijn of loopt u echt tegen een probleem aan neem dan contact op met een van de bestuursleden, de werfcommissaris of de havencommissaris. Probeer u echter eerst zelf een eventueel probleem op te lossen. Probeer elkaar waar mogelijk te helpen.

Als bestuur van WSV Stad Vollenhove hopen wij dat u een uiterst plezierige tijd bij onze vereniging zult beleven en hopen u (wanneer dit weer mogelijk is) op diverse evenementen te kunnen verwelkomen.

Piet Baaten, voorzitter

CONTACT

- Voorzitter Piet Baaten 06-230 11 993
Nevenfunctie: verzekeringen
- Secretaris Rick Hendrix 06-344 85 244
Nevenfunctie: havenindeling
- Vicevoorzitter Reinald Kwakman 06-123 95 451
Nevenfunctie: Beheer kantine/keuken
- Penningmeester Erik Ouderling 06-542 06 446
Nevenfunctie: Werfindeling/hellingen
- Algemeen bestuurslid Dirk Bril 06-469 10 877
Nevenfunctie: Beheer gebouwen
en accommodaties
- Algemeen bestuurslid Johan de Wilde 06-310 07 538
Nevenfunctie: Machinebeheer
- Havenindeling Rick Hendrix 06-344 85 244
- Werfindeling Erik ouderling 06-542 06 466
- Werkdagen Dirk Bril 06-469 10 877
- Havencommissaris Willem Greveling 06-306 84 344
- Werfcommissaris Kees Ouderling 0527-24 16 53

info@watersport-vollenhove.nl

Inschrijving Kamer van Koophandel te Zwolle onder dossiernummer 40059001
Bankrelatie Rabobank Vollenhove
NL32 RABO 0301 8061 52

Watersportvereniging "Stad Vollenhove"

Vollenhoverweg 32
8316 PZ Marknesse

WERKDAGEN

Doel

Enkele zaterdagdagen per jaar steken we samen de handen uit de mouwen op de zogenaamde werkdagen. Op deze dagen zorgen we ervoor dat op en rond de haven en werf er alles weer piekfijn uit ziet. Onkruid wieden, grasmaaien, herstelwerkzaamheden, onderhoud en ga zo maar door. Dit gebeurt om toerbeurt. Hiervoor wordt u per mail uitgenodigd, let er dus op dat u uw spam box ook controleert. Deze dagen zijn verplicht. Op deze manier kunnen we de lig- en stallingskosten laaghouden zo dat u dat geld kan gebruiken voor uw eigen schip of natuurlijk voor iets anders.

Hoe ziet zo'n werkdag eruit

S' Ochtends verzamelen we ons op de werf, daar beginnen we met een lekkere bak koffie of thee. We bespreken wat we deze dag willen bereiken en de taken worden verdeeld. Het werkmateriaal halen we uit de containers en dan beginnen de werkzaamheden. Tijdens de werkzaamheden wordt er goed voor u gezorgd door de catering, koffie, thee en een lekkere koek. Het doel is om aan het begin van de middag alle werkzaamheden af te ronden en gezamenlijk te lunchen met wat lekkers uit de frituur in/bij het werfgebouw.

Hellingen en ter waterlating

Vorbereiding werf

Het bestuur zorgt ervoor dat de kraan gereserveerd wordt en dat de dag voor het hellingen de bokken op de goede plaats komen te staan. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen zijn een aantal punten van groot belang. Hierbij denken wij vooral aan de juiste afmetingen en het totaal gewicht van uw schip. Zorg er dus voor dat zware spullen al van boord zijn en dat uw drinkwatertank leeg is. Dat scheelt soms zomaar een paar honderd kilo. De kraan staat op een vooraf bepaalde positie en van daaruit worden de boten op de bokken gezet. Omdat de lichtste boten verder en de zwaardere boten dichterbij de kraan komen te staan speelt gewicht een belangrijke rol. Geef dit gewicht dus zo goed mogelijk door. De vrijdag voor de hijsdag worden de bokken op de goede plaats gezet. Mocht u tijd hebben dan zou het heel fijn zijn als u een handje komt helpen. Neem dan even contact op met iemand van het bestuur.

Vorbereiding van uw boot op de werf

Om te zorgen dat we zo snel en veilig mogelijk de boot op de kant krijgen is het van belang dat u uw boot van:

- Voldoende lange landvasten, en fenders voorziet.
- Zware spullen van boord zijn.
- Uw motor startklaar is, (dus, volle accu en brandstof) om na aanwijzing van de coördinator de boot naar het vlot te varen.
- Eventueel hijspunten d.m.v. stickers aangeven.

Vorbereiding van uw boot voor de ter waterlating

In het voorjaar gaan de boten weer te water. Dit vraagt om nog een paar extra aandachtspunten:

- Zorg ervoor dat de landvasten aan de kikkers zitten en naast de boot hangen dus niet op het dek laten liggen.
- Zorg er ook voor dat er schone brandstof en nieuwe filters zijn geplaatst, zodat de motor startklaar is. Test dat ook even van tevoren.
- Een ander belangrijk punt is dat alle afsluiters dicht moeten zijn. Als de boot in het in het water ligt krijgt u de tijd om de boot te controleren op lekkage. Zorg dan ook van tevoren dat u dit gemakkelijk kan doen. Vaar dan van het vlot weg zo dat deze vrij is voor de volgende boot die te water gaat.

Hijsdag en Ploegen indeling

Ook de hijsdagen zijn verplichte werkdagen, iedereen die gebruik maakt van de kraan kan worden ingedeeld in een van de ploegen. We beginnen de dag met een lekkere bak koffie of thee en een korte ploegbespreking door de ploegleider. Op de beamer zal de info van de toolboxmeeting gepresenteerd worden. Dan start het hijsen, hoe vlotter dit verloopt hoe gunstiger dit is voor de kas van de vereniging. Daarom hebben we elke ploeg zijn taak gegeven zoals hier onder beschreven.

Natte ploeg

De waterploeg bestaat uit 4 personen die op het vlot staan dat voor de werf ligt. Zij zorgen ervoor dat de boot netjes vlak uit het water komt zo dat de boten vlot op de bokken geplaatst kunnen worden. Zorg als booteigenaar ervoor dat er eventueel markeringen op de boot geplaatst zijn waar de hijsbanden geplaatst moeten worden. Volg de verdere instructies van de waterploeg goed op.

Bootbegeleiding

De boot begeleiding bestaat uit 2 personen die de boot begeleiden van en naar de bok met behulp van de landvasten die vooraf aan de boot verbonden zijn.

Stel ploeg

De stelploeg heeft de taak de boot netjes op de bok te plaatsen. De boot wordt eerst voorzichtig op de kiel gezet en dan worden de stelpoten omhooggeschoven en gefixeerd met een pen die bij elk poot ligt. Vervolgens worden de steunplaten tegen de huid van het schip geplaatst. Zo nodig wordt er een houten plank tussen geplaatst als er geen voldoende stelmogelijkheid is. Er zijn 4 speciale sleutels om de moeren onder de stelplaten aan te draaien. Let op dat je geen vingers tussen de stelplaat en het schip of de hijsbanden krijgt. Als de boot goed op de bok staat kunnen de hijsbanden onder de boot vandaan gehaald worden. Alleen de hijsmeester bepaald wanneer dat kan. Hij zal dat met de kraanmachinist communiceren via de portofoon. Meestal hoeft de hijsband maar aan een zijde van het schip losgemaakt te worden van de haak. Er is een klein handigheidje die je moet weten bij het losmaken van de hijsband. De haak die aan de ketting zit moet je laten hangen. Druk dan met je duim het plaatje in, aan de achterzijde van de haak naar beneden en kantel de haak naar achteren. Zo gaat die gemakkelijk open.

Materiaal ploeg

De materiaal ploeg zorgt voor het aan en afvoer van stophout blokken en kleden zo dat de stelploeg voldoende aanvoer heeft om de boten vlot te kunnen stellen. Ook kan de materiaal ploeg de stelploeg helpen bij het plaatsen van de blokken. Als het hijsen voltooid is dan helpt de stelploeg met opruimen zo dat het werfterrein er weer netjes bij ligt.

ALGEMENE INFORMATIE

Hoe krijg ik een sleutel?

Alleen leden kunnen een sleutel krijgen, hier voor kunt u Erik ouderling of Willem Greveling benaderen. De borg voor de sleutel is €5,- deze sleutel geeft toegang tot de haven, het hek bij de werf en de toiletgebouwen.

Waar zijn de toiletten? Hoe werkt de schoonmaak?

Op de kaart kunt u de toiletgebouwen vinden, het toilet/douchegebouw in de haven is in de winter gesloten. Het is belangrijk dat de toiletten en douches schoon en netjes achter gelaten worden.

Ook als uw kinderen hier gebruik van maken, ga dan ook eens extra kijken of alles nog schoon en netjes is, zodat de volgende gebruiker niet eerst alles moet reinigen voor gebruik. De ontlasting wordt via een persleiding naar het riool getransporteerd. Gooi dan ook nooit andere dingen in de toiletpot dan waar die voor bestemd is. Dit om verstoppingen en hoge kosten te voorkomen. Maak onderling afspraken om het toilet en douchegebouw schoon te maken. We zijn een vereniging waar we allemaal de schouders eronder zetten. Laat het dus niet alleen aan een ander over.

Wat doe ik met mijn afval?

Bij het haven kantoor (buiten haven, zie overzichtskaart) kunt u uw afval afvoeren. Op de werf staat een container, deze is alleen bedoeld voor afval wat uit de keuken / werfgebouw komt. Afval dat van de boten komt bijv. tijdens het klussen, dient zelf meegenomen en afgevoerd te worden. Uitsluitend ijzer, dus zonder andere materialen en lege verf blikken, die echt leeg zijn mogen in de ijzerbak.

Hoe communiceren wij richting leden?

Voor werkdagen, rekeningen, brieven ed. communiceren we bij voorkeur via de mail. Let op! Soms komen de berichten in de spam box, controleer deze dan ook regelmatig zo dat u niets mist.

Aanvullend maken wij gebruik van whatsapp, ook om leden met elkaar in contact te brengen. Hiervoor is een community waarvan u lid kunt worden; <https://chat.whatsapp.com/HgX3K9KAoLeDeSdirWJzIY> of gebruik onderstaande QR-code.

Binnen de community kan het bestuur berichten delen met de leden waarop door leden niet gereageerd kan worden. Vanuit de community kunt u zich aanmelden voor sub-groepen waarbinnen het wel mogelijk is om onderling te communiceren.

SPELREGELS

- Geen onnodige reacties, beperk je tot het onderwerp van de groep;
- Houd het zakelijk, korte en bondige reacties, geen discussies;
- Beantwoord een (gesloten) vraag in het bericht met een emoji ipv een eigen bericht*;
- Heb respect voor elkaar, ook (vooral) als je het niet met elkaar eens bent;
- Geen privé gesprekken, beperk je tot boodschappen die voor de hele groep zijn;
- Geen afbeeldingen die niet relevant zijn;
- Beperk het gebruik van HOOFDLETTERS en leestekens!!!
- Verdeel je reactie niet over meerdere berichten;

** Tik op het bericht waarop u wilt antwoorden en houd uw vinger op het scherm. Boven het bericht verschijnt een rij met emoji's.*

Tik op een emoji;

- duimpje omhoog = oke, ja, aanwezig, gezien
- duimpje omlaag = nee, afwezig



AGENDA

- Nieuwjaarsreceptie - eerste zondag van het nieuwe jaar*
- Algemene leden vergadering voorjaar - derde vrijdag van maart
- Werkdag haven - eerste zaterdag van april
- Boten te water - tweede zaterdag van april
- Werkdag werf - eerste zaterdag van mei
- Palingnacht - tweede zaterdag van juni
- Boten uit het water – tweede zaterdag van oktober
- ALV najaar – derde
- vrijdag van oktober

**Wanneer dit valt op 1 of 2 januari wordt het een week doorgeschoven.*

BELANGRIJKE TELEFOON NUMMERS

Hulpverlening

Kustwachtcentrum den Helder	0900-0111	VHF Kanaal 16
KNRM Noodgeval	0900-0111	VHF kanaal 16 DSC Kanaal 70
KNRM Assistentie	0592-390451	KNRM Helpt APP
Centrale meldpost IJsselmeergebied	088-7973300	VHF Kanaal 1
Alarmcentrale	112	
Radio Medische Dienst (RMD)	Aanvragen via de kustwacht kanaal 16	
Botenwacht	0880117171	www.Botenwacht.nl

Watersporters zijn vanaf 17 augustus 2020 zelf verantwoordelijk om maritieme assistentie (pechhulp) te regelen bij niet-spoedeisende hulp. Het gaat hierbij om situaties waarbij er geen acuut gevaar is voor levens en/of vaartuigen. Voorbeelden daarvan zijn motorpech en hulp bij het slepen van het vaartuig naar een haven. Bij gevaar dient altijd de Kustwacht gealarmeerd te worden!

De nieuwe werkwijze is voortgekomen uit het overleg dat door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is gevoerd met de maritieme hulpverleners (bergers), de Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij (KNRM) en de Kustwacht. Een overzicht van verschillende hulpverleners op de verschillende wateren staat op www.kustwacht.nl/hulp. Uiteindelijk bepaalt de hulpvrager welke hulp ingeroepen en aanvaard wordt.

Vorbereiding

Wanneer de Kustwacht wordt gebeld, wordt een uitvraagprotocol gehanteerd. Op basis daarvan wordt bepaald of de hulpvraag spoedeisend is. Is het dat niet, dan wordt de hulpvrager verzocht om

zelf contact op te nemen met een hulpverlener. Bij twijfel over spoedeisend of niet-spoedeisend zal altijd de KNRM gealarmeerd worden. “De Kustwacht heeft een meldkamer voor noodsituaties. De watersporter is zelf verantwoordelijk voor een goede voorbereiding. Daar hoort nu dus ook de vraag bij: Wat als ik pech heb? Wie bel ik dan?”

Toch spoed

Het kan zijn dat in eerste instantie de hulpvraag niet-spoedeisend is, maar door omstandigheden er toch een noodgeval ontstaat. Dan dient onmiddellijk de Kustwacht geïnformeerd te worden, zodat direct de noodhulp (‘search and rescue’) opgestart kan worden!

Bemiddeling

Er zijn situaties denkbaar dat de hulpvrager niet in contact kan komen met een hulpverlener. De Kustwacht kan dan de hulpverleners op de hoogte stellen, die vervolgens contact zullen opnemen met de hulpvrager om de gevraagde hulp te bieden. De hulpvrager dient dan wel toestemming te geven, zodat de Kustwacht de gegevens mag delen met de hulpverleners. De Kustwacht heeft verder geen rol in de afwikkeling van de hulpvraag.

WEERBERICHT

KNMI.nl www.knmi.nl/nederland-nu/maritiem/marifoon

Zilt Meteo www.ziltmeteo.nl

Windfinder www.windfinder.nl (ook als app beschikbaar)

Kustwachtcentrum JRCC Den Helder
Nederlandse kust (Vlissingen, Zierikzee,
Hoek van Holland, IJmuiden, Texel, Rottum, Delfzijl)
en ruime binnenwateren (IJsselmeer, Marken). kanaal 23/84
LT 08:05 13:05 19:05 23:05

HANDIGE WEBSITES

www.watersport-vollenhove.nl

www.Hiswa.nl

www.knrm.nl

www.varendoejesamen.nl

www.kustwacht.nl

www.waddenhavens.nl

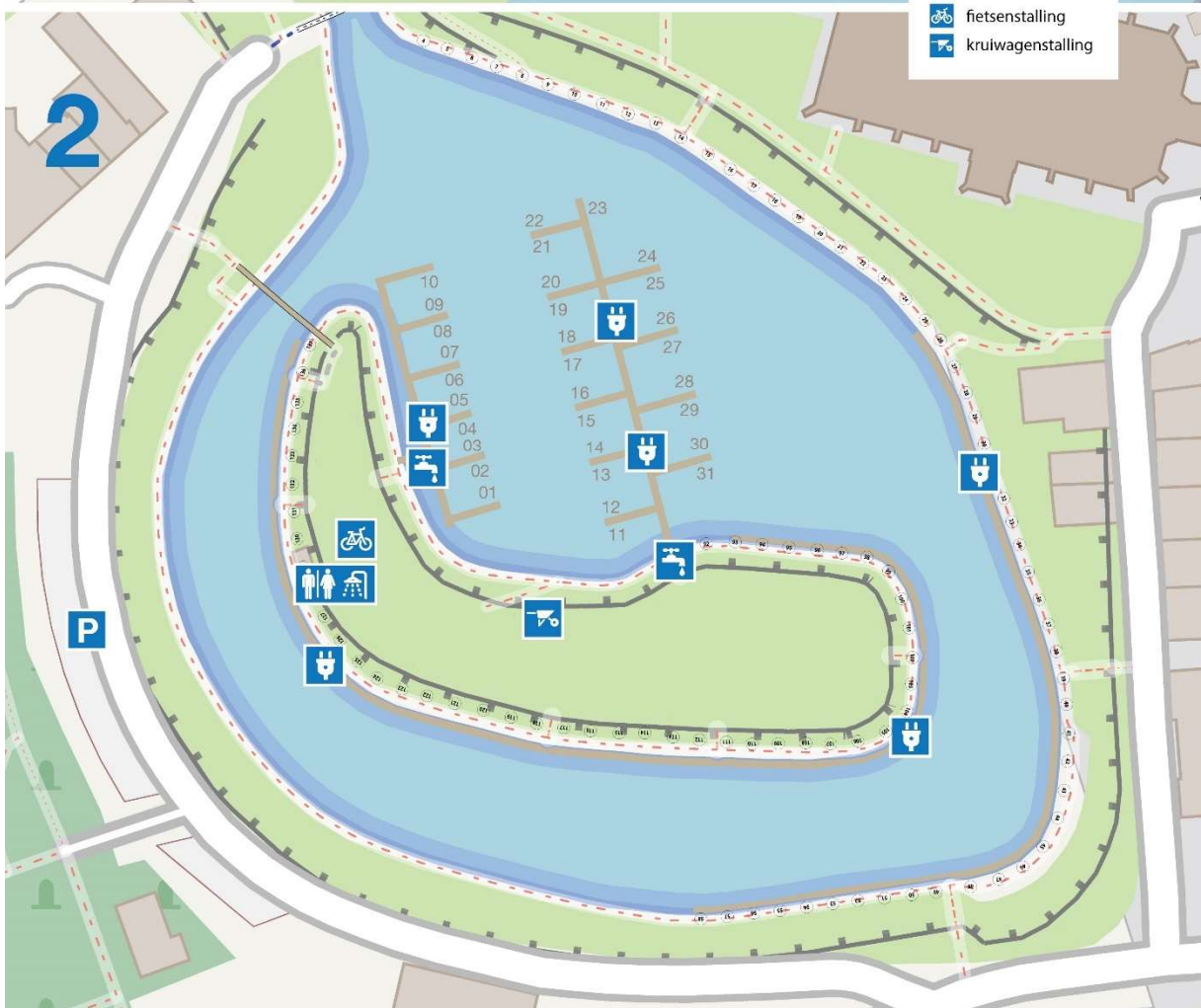
[Jachthavens in NL \(allejachthavens.nl\)](http://Jachthavens in NL (allejachthavens.nl))

www.windguru.cz

www.rijkswaterstaat.nl/water

OVERZICHTSKAART HAVEN- WERF





STATUTEN

Artikel 1

1. De naam van de vereniging is: Watersportvereniging “Stad-Vollenhove”.
2. Zij is opgericht op negentien oktober negentienhonderdtweeënzeventig.
3. Zij heeft haar zetel te Vollenhove, gemeente Brederwiede.

Doel

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van watersporters en alles wat met een en ander verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar

Leden

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt echter onmiddellijk:

- a. indien van een lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie;
 - c. binnen een maand nadat een besluit, waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan een lid bekend is geworden of meegedeeld, tenzij het een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen betreft.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
- wanneer een lid na daartoe door bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
- De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap ten gevolge hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren.
De opzegging geschiedt steeds schriftelijk, met opgave van redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Ereleden – donateurs - rechten en verplichtingen

Artikel 6

1.
 - a. Ereleden zijn zij die, op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
 - b. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage.
 - c. Ereleden hebben dezelfde rechten als de gewone leden, het stemrecht inbegrepen.
2.
 - a. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen en die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
 - b. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
 - c. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. De jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar blijft echter voor het geheel verschuldigd.
 - d. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

- e. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht maar wel het recht om het woord te voeren.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin ten minste de namen en adressen van leden, ereleden en donateurs worden vermeld.

Jaarlijkse bijdragen - Entreegeld

Artikel 7

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van een bijdrage te verlenen.
3. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuwe leden een entreegeld betalen. De hoogte van dit entreegeld wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
Er wordt naar gestreefd ten minste de helft van het bestuur te laten bestaan uit personen die in het gebied wonen dat thans de gemeente Brederwiede omvat.
2. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde, ook indien zij voor een bepaalde tijd zijn benoemd, onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
Ter zake van een schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten.
Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen.
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. in geval van ondercuratelestelling of instelling van een bewind door de rechter over een geheel of een gedeelte van het vermogen van een bestuurder.
9. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.

Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

10. Op de vergaderingen en besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in deze statuten over vergaderingen en besluitvorming van de algemene ledenvergadering zoveel mogelijk van toepassing.

Bestuurstaak

Artikel 9

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Het is echter niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de in de eerste zin bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur behoeft tevens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - het ter leen verstrekken en ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
 - het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, echter met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan:
 - de voorzitter tezamen met de secretaris;
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester;
 - de penningmeester tezamen met de secretaris.
3. Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden en aan anderen volmacht verlenen om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Plaats algemene leden vergadering

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

Toegang en stemrecht

Artikel 12

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de ereleden, de donateurs en degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
Een geschorst (bestuurs)lid heeft toegang tot de ledenvergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid en ieder erelid een stem in de algemene ledenvergadering.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in ledenvergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
5. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, over alle aan de orde komende onderwerpen - dus ook over een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van ledenvergadering of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
7. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na een tussenstemming.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 13

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.
Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de ledenvergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de ledenvergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Van het door de algemene ledenvergadering behandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aan te wijzen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die ledenvergadering ondertekend.

Jaarverslag – rekeningen en verantwoording

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
 3. Jaarlijks wordt ten minste een algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering.
De agenda van deze vergadering bevat onder meer
 - het jaarverslag van het bestuur over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid;
 - de goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting.
- a. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 - b. Na verloop van de in de eerste zin van dit lid 3 genoemde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
 - c. Wordt over de getrouwheid van de stukken bedoeld onder a geen verklaring, afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 van het Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, uit de stemgerechtigde leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - d. Het bestuur is verplicht aan deze commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
 - e. De commissie onderzoekt in de onder a en d genoemde stukken.
 - f. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige laten bijstaan.
 - g. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- de voorziening in eventuele vacatures;
 - de vaststelling van de contributie;
 - de benoeming van hierboven onder c genoemde commissie;
 - voorstellen van het bestuur of ten minste vijf leden aangekondigd bij de oproeping van de vergadering;
 - rondvraag.

4. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 en de andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Algemene vergadering

Artikel 15

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen, zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden of door middel van een advertentie in ten minste een, ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad of, zo mogelijk, door mededeling op het in het verenigingsgebouw aanwezig mededelingenbord.
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergaderingen, te houden binnen veertien dagen na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze als in lid 2 bepaald.
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan de bestuursleden belasten met de leiding van de ledenvergaderingen en het opstellen van de notulen.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Met uitzondering van dit artikel, dat niet gewijzigd mag worden, kunnen wijzigingen in deze statuten worden aangebracht door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat het aantal voorstemmers ten minste vijftienvijf procent van het stemgerechtigde ledenbestand uitmaakt. In de oproepingsbrief tot het bijwonen van een dergelijke algemene vergadering moet uitdrukkelijk worden vermeld dat deze strekt of mede strekt tot behandeling van een wijziging van de statuten.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe voor alle leden toegankelijke plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
4. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in een algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van de statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten de vereniging te ontbinden.
Een besluit tot ontbinding behoeft een meerderheid ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Het besluit dient genomen te worden in een ledenvergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede ledenvergadering bijeengeroepen en gehouden worden, tegen een door de eerste ledenvergadering te bepalen datum, met dien verstande dat deze tweede vergadering niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste ledenvergadering gehouden kan worden.
In deze ledenvergadering kan over het voorstel, zoals het in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 5 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering bepaalt welke bestemming aan het batig saldo na vereffening wordt gegeven; deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging te zijn.
De algemene vergadering mag niet besluiten het batig saldo onder diegenen die ten tijde van het besluit lid waren van de vereniging, te verdelen.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de statuten en reglementen van de vereniging zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen

Artikel 18

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten of met de wet.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 19

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Doel en karakter.

Artikel 1. Naast het algemene doel, bevordering van de watersport, is tevens doel van de vereniging het scheppen van een vorm van zelfwerkzaamheid door het bouwen, onderhouden en herstellen van alle accommodaties en materialen die voor de vereniging van belang zijn.

Artikel 2. Door deze vorm van zelfwerkzaamheid is het karakter van de vereniging bepaald. Het is een vereniging op basis van verplichte samenwerking, waarbij de werkzaamheden aan het werfterrein, het werfgebouw, alle materialen, het hellingen en tewaterlating van schepen zoveel mogelijk door de leden zelf worden verricht.

Artikel 3. Ter uitvoering van het gestelde in het vorige artikel kunnen werkavonden en/of werkdagen worden vastgesteld. Elk lid dat van enige verenigingsaccommodatie gebruik maakt of in de toekomst gebruik gaat maken is verplicht om aan deze werkzaamheden op toerbeurt deel te nemen. Leden die verhinderd zijn aan de werkzaamheden deel te nemen dienen zelf voor een vervanger te zorgen. Behoudens bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het bestuur, kan bij verzuim artikel 15 van het huishoudelijk reglement worden toegepast.

Voor de leden.

Artikel 4. Zij die lid van de vereniging willen worden dienen hiertoe een digitale aanvraag via de website bij het bestuur in.

Het aanmeldingsformulier, dat door de aanvrager volledig moet worden ingevuld, is beschikbaar op de website van de vereniging.

Artikel 5. De leden verplichten zich door toetreden tot de vereniging tevens door de vereniging aangegane lidmaatschappen te aanvaarden.

Artikel 6. Het bestuur beslist over toelating tot lid van de vereniging, waarbij onderstaande criteria kunnen gelden:

- a. De verwachting dat het kandidaat-lid redelijkerwijs niet zal kunnen voldoen aan het gestelde in de artikelen 1, 2 en 3 van het reglement.
- b. Een eventuele ledenstop, die overigens niet kan gelden voor inwoners van Vollenhove.
- c. Advies van een ballotagecommissie zoals genoemd in artikel 32 van het huishoudelijk reglement. Indien geen bezwaren tegen toelating bestaan, wordt door het bestuur schriftelijk aan de aanvrager mededeling gedaan dat tot inschrijving als lid is besloten. Na betaling van het volle bedrag aan entreegeld en contributie wordt het nieuwe lid opgenomen in de ledenlijst van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor het toezenden van de statuten en reglementen.

Artikel 7. Bij toetreding als lid verbindt men zich voor tenminste het volledige verenigingsjaar, van de eerste januari tot en met de eenendertigste december. Indien opzegging van het lidmaatschap niet schriftelijk of via e-mail/website en minstens twee maanden voor aanvang van een verenigingsjaar aan het secretariaat is gemeld, wordt het lidmaatschap voor het volgende verenigingsjaar geacht te zijn verlengd en is het lid gehouden aan zijn daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen.

Artikel 8. Nabestaanden in de eerste en tweede graad van een overleden lid kunnen, met inachtneming van het gestelde in artikel 4, alle rechten en plichten van het overleden lid overnemen en zijn vrijgesteld van entreegeld.

Artikel 9. Elke wijziging met betrekking tot de gegevens van het schip of het adres van de eigenaar dient door het betrokken lid binnen veertien dagen schriftelijk of via e-mail/website aan het secretariaat te worden medegedeeld.

Artikel 10. Lig- en/of stallingplaatsen worden uitsluitend aan leden van de vereniging toegewezen met uitzondering van de deelnemers aan het arrangement voor de winterstalling. Indien het aantal aanvragen voor ligplaatsen het beschikbare aantal ligplaatsen overtreft, wordt een wachtlijst opgesteld en bijgehouden. De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de duur van het lidmaatschap en het al dan niet inwoner zijn van Vollenhove.

Artikel 11. Lig- en/of stallinggelden worden berekend over de zomer- (tweede zaterdag van april tot tweede zaterdag van oktober) en winterperiode (tweede zaterdag van oktober tot de tweede zaterdag van april). Bij

beëindiging van het lidmaatschap of opzegging van de lig- en /of stallingsplaats worden reeds betaalde contributie, entreegelden en lig- en/of stalling gelden over het lopende verenigingsjaar niet terugbetaald. Voor nieuw binnenkomende leden die hun ligplaats gedurende het seizoen innemen wordt het liggeld naar rato berekend.

Artikel 12. De grootte van het bedrag van entree, contributie, stalling- en liggelden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Contributie en liggelden dienen voor de eerste mei van het verenigingsjaar en stalling- en/of liggelden voor de eerste december van het verenigingsjaar te zijn voldaan. Indien de contributie en/of lig- en/of stallinggelden niet op tijd zijn voldaan kunnen deze worden ingevorderd, in welk geval de op de invordering drukkende kosten op het betrokken lid worden verhaald. Het lig- en/of stallinggeld wordt berekend over het aantal vierkante meters dat wordt verkregen door het product van de grootste lengte en de grootste breedte van het vaartuig. Dit geldt ook voor de zogenaamde volg- en bijboten voor zover deze niet aan boord van het moederschip geborgen zijn. Volg- en bijboten kunnen dus van invloed zijn op de grootste lengte of breedte van het moedervaartuig. Het niet meer innemen van een toegewezen ligplaats moet voor de eerste maart van het betreffende jaar schriftelijk of via e-mail/website worden gemeld bij de secretaris. Bij afmelding na de eerste maart wordt de ligplaats als toegewezen beschouwd en dient het volledige liggeld over de zomerperiode te worden voldaan.

Artikel 13. Ingeval de contributie en/of het lig- en/of stallinggeld niet voor de in artikel 12 genoemde vervaldatum zijn voldaan vervalt het recht op een lig- en/of stallingplaats. Het betrokken lid is alsdan verplicht er zorg voor te dragen dat zijn schip voor de eerste mei daaropvolgend uit de haven, of voor de eerste december daaropvolgend van de winterstalling is verwijderd. Indien het lid aan deze verplichting niet voldoet wordt de vordering ter incasso overgedragen. De uit het voorgaande voortvloeiende kosten komen ten laste van het in gebreke gebleven lid.

Artikel 14. Wanbetalingen worden geacht te bestaan bij overschrijding van de in artikel 12 gestelde vervaldata.

Artikel 15. Royement kan plaats hebben op grond van artikel 5 sub 4 van de statuten. Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden worden uitgesproken op een algemene ledenvergadering. Royement houdt in een teniet verklaring van alle eerder genoemde rechten. Reeds betaald entreegeld, contributie, lig- en/of stallinggeld over het lopende jaar wordt niet terugbetaald. Het betrokken lid wordt ten minste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of via e-mail van het voorstel tot royement in kennis gesteld. Hij wordt in die vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen. Direct nadat het royement is uitgesproken moet het betrokken lid de vergadering verlaten. Het bestuur is bevoegd een lid op grond van het hierboven gestelde onmiddellijk te schorsen in afwachting van de beslissing omtrent het royement door de algemene ledenvergadering. Schorsing en royement zijn altijd persoonlijk en royement tevens definitief. Schorsing in afwachting van royement houdt een tijdelijke tenietverklaring in van alle eerder genoemde rechten.

Voor het bestuur

Artikel 16. Het bestuur is belast met de algemene leiding. Het is verplicht om met inachtneming van het gestelde in de statuten en reglementen maatregelen te nemen die in het belang van de vereniging en van een goede organisatie noodzakelijk zijn. Van dergelijke maatregelen dient verantwoording aan de algemene ledenvergadering te worden afgelegd.

Artikel 17. Indien minstens een gewone meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is kunnen besluiten worden genomen.

Artikel 18. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering gekozen; de overige functies worden onderling verdeeld zulks met inachtneming van het gestelde in artikel 8 van de statuten. Bij ontstentenis van een functionaris, of zijn aangewezen plaatsvervanger, voorziet het bestuur tijdelijk in die functie.

Artikel 19. Het rooster van aftreden is als volgt:

Groep 1: voorzitter, tweede penningmeester en eventueel eerste, vierde bestuurslid/commissaris

Groep 2: secretaris, tweede voorzitter en eventueel tweede, vijfde bestuurslid/commissaris

Groep 3: penningmeester, tweede secretaris en eventueel derde, zesde bestuurslid/commissaris

Artikel 20. De voorzitter leidt alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda en data van deze vergaderingen vast. Hij tekent met de samensteller de notulen nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd en is gehouden toe te zien op de uitvoering van genomen besluiten. Hij is niet verplicht een lid meer dan twee keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk

verzoek van de vergadering.

Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Hij kan een vergadering, na overleg met het bestuur en al dan niet op voorstel van de algemene ledenvergadering, schorsen of overdragen.

Artikel 21. De secretaris draagt zorg voor:

a. Het verwerken van aanmeldingsformulieren/e-mail.

b. Het in samenwerking met de voorzitter onderhouden van de externe communicatie nodig om de vereniging zo goed en efficiënt mogelijk draaiende te houden.

c. Het opstellen van convocaties en het uiterlijk veertien dagen voor de aanvang van de desbetreffende vergadering verzenden daarvan.

d. Het notuleren van de vergaderingen.

e. Het bijhouden van het archief.

f. Het namens het bestuur voeren van alle correspondentie.

g. Het uitbrengen van verslag in de algemene ledenvergadering over de toestand der vereniging van het afgelopen jaar.

h. Het uitvoeren van de overige werkzaamheden, bepaald in de statuten en de reglementen dan wel door de algemene ledenvergadering of door het bestuur aan hem opgedragen.

i. Het bijhouden van de content van de website.

De tweede secretaris neemt bij ontstentenis van de secretaris diens functie waar en staat hem overigens in diens werkzaamheden, welke onderling geregeld worden, terzijde.

Artikel 22. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor:

a. De boeking van alle ontvangsten en uitgaven.

b. De betaling van rekeningen welke door het bestuur zijn goedgekeurd.

c. Het bijhouden van de boeken.

d. De bewaring van de boekingsbescheiden.

e. De belegging van gelden op de wijze zoals door de algemene ledenvergadering is bepaald.

f. Het bijhouden van het leden- en schepenenregister.

g. Het bijhouden van de werkdagenlijst.

Het boekjaar loopt van de eerste januari tot en met de eenendertigste december.

Financiële verbintenissen kunnen door de penningmeester slechts worden aangegaan na een beslissing in een bestuursvergadering. Hij is verplicht op verzoek van het bestuur ten allen tijde inzage te geven van boekings- en overige financiële bescheiden.

In ieder geval zal hij deze verantwoording elke drie maanden in een bestuursvergadering moeten afleggen.

Hij brengt in de algemene ledenvergadering in het voorjaar door middel van een balans en een op overzichtelijk wijze samengestelde rekening van baten en lasten verslag uit over de financiële toestand van de vereniging in het afgelopen boekjaar en dient in de algemene ledenvergadering in het najaar een, in overleg met het bestuur, opgemaakte raming van inkomsten en uitgaven in voor het komende boekjaar.

Artikel 23. De in artikel 22 bedoelde balans en rekening van baten en lasten behoren, alvorens aan de algemene ledenvergadering te worden voorgelegd, te zijn goedgekeurd door de kascontrolecommissie en het bestuur.

Artikel 24. Indiening van ontslag door een bestuurslid moet schriftelijk of via e-mail aan het bestuur geschieden.

Bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustend bij het aftredende bestuurslid, dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht dagen na aftreding te worden overgedragen aan zijn opvolger. Is die opvolger nog niet aangewezen dan beslissen de overige bestuursleden aan wie de overdracht moet geschieden.

Artikel 25. In tussentijdse vacatures wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien. Voor het vervullen van vacatures, door periodieke of tussentijdse aftreding van bestuursleden, worden door het bestuur kandidaten gesteld. Kandidaatstelling kan ook geschieden door een gezamenlijke voordracht van tien leden. Deze voordracht dient uiterlijk eenentwintig dagen voor de desbetreffende algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van het bestuur.

Artikel 26. De leden van het bestuur en van de commissies zijn, indien de belangen der vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functies weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de algemene ledenvergadering.

Artikel 27. Ieder lid heeft het recht om in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten tenminste twintig dagen voor de algemene

ledenvergadering schriftelijk of via e-mail/website bij het bestuur worden ingediend. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen, met dien verstande dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de volgende vergadering dienen te worden geplaatst.

Artikel 28. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de kascontrolecommissie. De overige commissies worden door het bestuur samengesteld, waarvan mededeling moet worden gedaan aan de leden.

Over de vergadering

Artikel 29. Voor zover niet anders is bepaald, is elke uitgeschreven vergadering bevoegd bij gewone meerderheid van stemmen besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 30. Stemming over personen dient steeds schriftelijk te geschieden. Verkiezing bij acclamatie kan slechts plaatsvinden bij enkele kandidaatstelling.

Voor de commissies

Artikel 31. De kascontrolecommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste eenmaal per jaar moet plaatsvinden. Zij is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden die voor de uitvoering van haar taak nodig zijn. Bij akkoordbevinding van de boeken en bescheiden worden deze door de commissie voor akkoord getekend met vermelding van de controledatum. Zij brengt van haar bevindingen aan het bestuur schriftelijk verslag uit, dat op de algemene ledenvergadering in het voorjaar ter kennis van de leden wordt gebracht. De commissie bestaat uit drie gewone leden. Zij maken geen deel uit van het bestuur. Jaarlijks treedt één lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 32. Indien het bestuur het instellen van een ballotagecommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:
De ballotagecommissie adviseert op verzoek van het bestuur over het al dan niet toelaten als gewoon lid. De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Jaarlijks treedt een lid af, dat terstond opnieuw kan worden aangewezen.

Artikel 33. Indien het bestuur het instellen van een havencommissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven: De havencommissie heeft een taak welke bij afzonderlijk reglement is vastgesteld. De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft is deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd voor het geven van advies. In plaats van het instellen van een commissie kan het bestuur een havencommissaris aanstellen.

Artikel 34. Indien het bestuur het instellen van een technische commissie noodzakelijk acht is de taak van deze commissie hierna omschreven:
De technische commissie adviseert uit eigen beweging, dan wel op verzoek van het bestuur, ter zake van het aanbrengen, uitbreiden, verbeteren en herstellen van haven, terrein, werf, materialen en clubhuisaccommodatie. Zij oefent namens het bestuur toezicht uit op de hieruit voortvloeiende te verrichten werkzaamheden. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze worden uitgenodigd de besprekingen van de commissie bij te wonen teneinde, waar nodig, haar van advies te dienen. Zij onthoudt zich van het geven van opdrachten aan de havenmeester of enig ander personeelslid zonder voorkennis van het bestuur.
Binnen het bestuur wordt een bestuurslid bouwen en accommodaties benoemd die zorg draagt voor onderhoud gebouwen en terreinen; voorts leidt en initieert hij de werkdagen

Artikel 35. De werfcommissie heeft een taak die bij afzonderlijk reglement is vastgesteld. De commissie bestaat uit vijf leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur en een bestuurslid. Indien de vereniging een havenmeester in dienst heeft kan deze ambtshalve aan de commissie toegevoegd worden voor het geven van advies. In plaats van het instellen van een werfcommissie kan het bestuur een werfcommissaris aanstellen.

Artikel 36. Indien het bestuur het instellen van een feestcommissie noodzakelijk acht wordt deze door het bestuur aangesteld.

Artikel 37. De in de artikelen 31 tot en met 36 bedoelde commissies kunnen worden ingesteld, indien het bestuur dat wenselijk voorkomt; eventueel op voorstel van de algemene ledenvergadering.

Artikel 38. Op de algemene ledenvergadering kunnen door het bestuur, eventueel op voorstel van de leden, commissies worden benoemd uit de gewone leden, ter uitvoering van tijdelijke taken. In deze commissies zit tenminste een bestuurslid.

Algemene bepalingen

Artikel 39. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk of via e-mail/ website bij het bestuur worden ingediend. Zij worden op de agenda van de eerstkomende algemene ledenvergadering geplaatst.

Artikel 40. Tegen beslissingen van een der commissies of een functionaris in dienst van de vereniging staat beroep open bij het bestuur. Tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de algemene ledenvergadering. Een beroep dient schriftelijk of via e-mail/website aanhangig te worden gemaakt.

Artikel 41. In de gevallen waarin dit of enig ander reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording van de algemene ledenvergadering.

Artikel 42. Bestuur noch vereniging aanvaarden verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor verlies of beschadigingen van privé-eigendommen, persoonlijke ongevallen op terreinen, werf, steigers en opstallen bij de vereniging onder beheer. Ook voor lijn- en takelwerkzaamheden of de deugdelijkheid van ondersteuningsmateriaal aanvaardt het bestuur, noch de vereniging verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.

Artikel 43. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht na goedkeuring van de algemene ledenvergadering van: 22 maart 2019 Het oorspronkelijke reglement trad in werking na goedkeuring van de algemene ledenvergadering op 14 december 1972.

Het bestuur.

Vollenhove, 17 december 2018.

WERFREGLEMENT

Ordemaatregelen.

- art. 1 Het is verboden terreinen, werf, opstallen of aangrenzend water te verontreinigen.
- art. 2 Ieder lid is verplicht, bij het betreden of verlaten van deze terreinen, werf of opstallen, de toegangsdeuren of hekken te sluiten tenzij een verenigingsfunctionaris daarvoor zorgt. Het lid is verantwoordelijk voor zijn huisgenoten, gasten of helpers.
- art. 3 Tussen 1 oktober en 15 april d.o.v. is ieder lid verplicht medewerking te verlenen bij het verplaatsen van zijn schip en zo nodig bij het hellingen of te water laten van een ander schip. Overigens is art 3 van het huishoudelijk reglement onverminderd van toepassing.

Werkzaamheden.

- art. 4 Eigendommen, geleend van de vereniging, zoals gereedschappen, hulpwerktuigen en dergelijke, dienen na gebruik, doch in ieder geval dezelfde dag waarop zij in bruikleen zijn ontvangen, te worden terug bezorgd bij de aanwezige verenigingsfunctionaris, die zo nodig in een daarvoor bestemd boek aantekening houdt van bruikleen en terugbezorging. Bij zoekraken of beschadiging van het geleende is schadeverhaal op het aansprakelijke lid mogelijk. Voor gebruik van kostbare gereedschappen kan het bestuur gebruiksvergoeding of statiegeld vaststellen, dat aan de aanwezige functionaris onmiddellijk moet worden voldaan.
- art. 5 Bij gebruik van brandgevaarlijke of andere mogelijke schade toebrengende apparatuur dient de grootst mogelijke voorzichtigheid en de wettelijk voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen. Wordt door onachtzaamheid of onvoorzichtigheid schade toegebracht aan de eigendommen van derden of van de vereniging, dan is de opdrachtgever of de gebruiker van de apparatuur hiervoor aansprakelijk. Het bestuur of de aanwezige vereniging functionaris kan het gebruik van dergelijke apparaten en ondeugdelijk elektrisch gereedschap verbieden en zo nodig van de terreinen, werf of opstallen doen verwijderen.

Stalling.

- art. 6 Op de terreinen, werf of in de opstallen van de vereniging kunnen leden tussen 1 oktober en 15 april d.o.v. hun vaartuig stallen voor zover dit aan handelbare afmetingen voldoet en een nader vast te stellen gewicht niet te boven gaat. Voor zover plaats beschikbaar, heeft elk lid recht op stalling van één schip. Tenminste 100 m² van de beschikbare ruimte blijft beschikbaar voor leden die hun schip willen hellingen gedurende ten hoogste twee weken voor het geven van onderhoud of verrichten van reparaties onder de waterlijn.
- Geweigerd kunnen worden:
- a: Vaartuigen die kennelijk niet voor de watersport zijn bestemd
 - b: vaartuigen die regelmatig ter beschikking van derden worden gesteld
 - c: vaartuigen die kennelijk een wrak zijn, zulks ter beoordeling van het bestuur

- art. 7 Vervallen.

- art. 8 Helling en stallingsgeld wordt op de algemene ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.

- art. 9 Wanneer een vaartuig tijdens een hellingperiode door het bestuur tot wrak of obstakel wordt verklaard, wordt de eigenaar per aangetekend schrijven hiervan in kennis gesteld. Het betreffende lid moet dan het wrak of obstakel binnen de door het bestuur gestelde termijn verwijderen. Wordt hieraan geen gevolg gegeven, dan wordt het wrak of obstakel op kosten van de eigenaar verwijderd.
- art.10 Indien een lid zijn vaartuig gedurende een hellingperiode verkoopt, stelt hij hiervan onmiddellijk het bestuur in kennis. Als het vaartuig aan een lid is verkocht, dan verwerft de nieuwe eigenaar dezelfde rechten als de verkoper. Bij verkoop aan een niet lid kan de koper geen rechten op stalling doen gelden. Het bestuur zal dan handelen naar omstandigheden. Bij verkoop van een boot valt de stallingsplaats buiten de transactie
- art. 11 Bestuursleden, noch de vereniging kunnen aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van privé-eigendommen en voor persoonlijke ongevallen op terreinen, werf, steigers en opstallen bij de vereniging onder beheer. Geheel voor verantwoording van de eigenaar van het vaartuig zijn lijn en takelwerkzaamheden, alsmede het gebruik en deugdelijkheid van ondersteunings materiaal.
Het bestuur, noch de vereniging aanvaard geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.
- art. 12 Ieder lid is verplicht bij stallen en te water laten van zijn boot op de werf aanwezig te zijn. Uitzonderingen worden beoordeeld door het bestuur. Bij het stallen dient de eigenaar zelf te zorgen voor deugdelijk ondersteuningsmateriaal bijv. ijzeren bokken. Bij het verlaten van de werf is men verplicht het materiaal weer mee te nemen.
- art. 13 Het toezicht op de naleving en de uitvoering van de bepalingen van dit reglement berust bij
- a: Het bestuur
 - b: de werfcommissie

IEDERE GEBRUIKER WORDT GEACHT KENNIS TE DRAGEN VAN VOORGENOEMDE BEPALINGEN.

DIT REGLEMENT IS OP DE ALGEMENE VERGADERING
VAN 26 MEI 1978 VASTGESTELD

HAVEN REGLEMENT

- Art. 1 Een ligplaats mag slechts worden ingenomen indien:
- deze door het bestuur is toegewezen
 - op het schip duidelijk zichtbaar een naam of nummer is aangebracht;
- Art. 2 De schepen moeten op zodanige wijze zijn afgemeerd, dat andere schepen, zomede eigendommen van de vereniging niet beschadigd kunnen worden. Uitstekende delen van het schip mogen niet over de hoofdsteiger steken. Evenmin is het geoorloofd om voorwerpen op de steiger te plaatsen anders dan voor onmiddellijk in en uitladen van het schip.
- Art. 3 Aan de steiger die bestemd is voor roei/visbootjes - al of niet voorzien van een lichte buitenboordmotor - wordt uitsluitend aan dit soort bootjes een ligplaats toegewezen.
- Art. 4 Het is niet toegestaan steigers en paalwerken uit te breiden of te wijzigen. Evenmin mogen daaraan anti-scha-ielings materiaal op welke wijze dan ook worden bevestigd. Aan de kademuren of op de oevers of in het water mogen evenmin voorzieningen worden aangebracht.
- Art. 5 Het is verboden het drinkwater anders te gebruiken dan waarvoor het normaal is bestemd. (dus geen auto's wassen, schepen spoelen etc.) De waterslangen mogen niet in het havenwater hangen en dienen na het gebruik op de haspels te worden geborgen.
- Art. 6 Het is voorts niet toegestaan:
- Aan de speciale drinkwater of tuig steiger af te meren anders dan voor het doel waarvoor deze steigers dienen;
 - zonder toestemming van de eigenaar diens vaartuig te betreden;
 - te zwemmen in de haven, te vissen in of nabij de haven ingangen of doorvaart of vanaf de steigers;
 - vuur of andere wapenen (b.v. windbuksen en dergelijke) in de haven of op de daarbij behorende terreinen en kaden te gebruiken;
 - honden los, niet aangelijnd, te laten lopen, de paden rondom de haven of de grasmat op het eiland als uitlaat mogelijkheid voor deze dieren te gebruiken;
 - op de oevers te kamperen, of zon en wind werende schermen te plaatsen;
 - met motorboten in de haven sneller dan 3 km. per uur te varen'
 - afvalstoffen te deponeren anders dan in de daarvoor aanwezige voorzieningen.
 - boottrailers of soortgelijke voertuigen op de haven te laten staan;
 - radio's en dergelijke zodanig te laten spelen dat anderen daar hinder van ondervinden of na 22.00 uur luidruchtig te zijn;
 - afgewerkte olie anders te deponeren dan in de daarvoor bestemde voorzieningen
 - fietsen en bromfietsen te stallen op het eiland de kademuren of de steigers;
 - stroom af te takken van de elektrische leidingen anders dan vanaf de daarvoor aangebrachte contactdozen;

- Art. 7 Eigendommen, geleend van de vereniging, zoals gereedschappen, hulpwerktuigen en dergelijke, dienen direct na gebruik, doch in ieder geval op de zelfde dag, waarop zij in bruikleen zijn ontvangen, terug te worden bezorgt.
- Art. 8 Leden die voor het eerst, dan wel wederom de aan hen toegewezen ligplaats innemen, dienen dit mondeling aan de havenmeester te melden. Het is verplicht dat leden, die voor langer dan 3 nachten met hun schip de haven verlaten, daarvan de havenmeester in kennis stellen.
- Art. 9 Het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit reglement is opgedragen aan:
a. alle bestuursleden
b. de havenmeester.
- Art. 10 De leden dienen er voor zorg te dragen dat hun gezinsleden en ook hun gasten zich houden aan dit reglement. De leden zijn verplicht op een door de havenmeester of bestuurslid gedaan verzoek hun bewijs van lidmaatschap te tonen. Aanwijzingen van bestuursleden of de havenmeester dienen te worden opgevolgd.
- Art. 11 Leden, die anderen dan hun gezinsleden toestemming hebben gegeven hun schip dan wel het haven of steigercomplex te betreden, behoren voor zover zij zelf daarbij niet aanwezig zijn, die ander een schriftelijk bewijs van hun toestemming te geven.
- Art. 12 Overtredingen van dit reglement kunnen op grond van art. 8 van het huishoudelijk reglement roeyement ten gevolge hebben.
- Art. 13 Het bestuur is bevoegd dit reglement, vooruitlopend op de goedkeuring van de ledenvergadering, aan te vullen of te wijzigen.

DIT REGLEMENT IS OP DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN 29 MEI 1973 GOEDGEKEURD